



Noordhoff



Brengt je verder

Handleiding Studentvolgsysteem

Inhoudsopgave

Account studentvolgsysteem aanvragen	2
Inloggen	2
Studenten volgen	2
Voortgang studenten	2
Groepen aanmaken.....	3
Toetsing.....	5
Inplannen toetsen	5
Toets bewerken	5
Fraudemeldingen controleren	6
Resultaten ongeldig verklaren	6
Toetsrapportage uitdraaien	6
Certificering.....	6
Contact.....	7



Account studentvolgsysteem aanvragen

Je kunt een account aanvragen voor het studentvolgsysteem via support-hogeschooltaal@noordhoff.nl. Met dit account kun je de voortgang en resultaten van jouw studenten monitoren en de studenten gericht coachen. Ook kun je met dit account toetsen klaarzetten, de voortgang van de studenten volgen en krijg je automatisch toegang tot de cursistomgeving waar je alle theorie en oefeningen kunt bekijken.

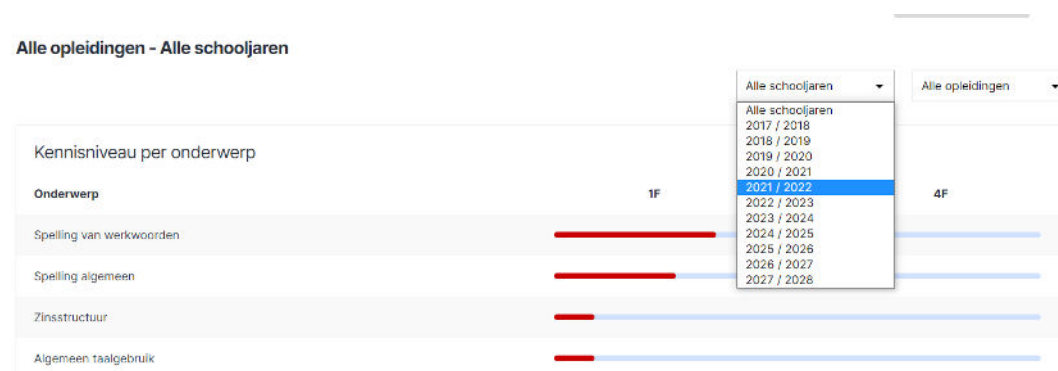
Inloggen

Ga naar de website www.hogeschooltaal.nl. Klik rechts bovenaan de pagina op 'inloggen' en kies voor 'docent'. Vul de naam in van de hogeschool waar je werkzaam bent. Je wordt naar een keuzemenu doorgestuurd. Klik op 'Direct inloggen' en je wordt meteen doorgestuurd naar de inlogpagina. Log in met je eigen inloggegevens.

Studenten volgen

Voortgang studenten

Aan de linkerkant van het studentvolgsysteem vind je het menu. Je kunt hier onder het kopje 'Voortgang studenten' kiezen voor 'Basisvaardigheden'. Selecteer eventueel op een specifieke opleiding en/of schooljaar.



Vervolgens zie je een overzicht van het niveau van de studenten. Vanwege de AVG-wetgeving zijn alle persoonsgegevens in dit voorbeeld weggelaten. Wanneer studenten starten met Hogeschooltaal, moeten ze als eerste hun doelniveau aangeven. Het adaptieve programma biedt dan oefeningen op het juiste niveau aan, zodat de student gericht naar het doelniveau kan toewerken. Het doelniveau vind je achter de naam van de student. Zo weet je meteen naar welk niveau de student toe aan het werken is. Studenten met een streepje bij doelniveau (-) hebben nog geen niveau gekozen en zijn nog niet gestart met oefenen.

Tot slot zie je in dit overzicht hoeveel progressie de studenten hebben geboekt om hun specifieke doelniveau te behalen. Studenten hebben het doelniveau behaald wanneer het balkje op 100% staat.

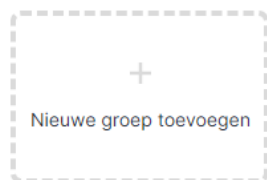
Studenten (67)

Naam	Doelniveau	Progressie Basisvaardigheden	
	-	0%	>
	4F	49%	>
	4F	16%	>
	3F	29%	>
	4F	30%	>
	3F	50%	>
	3F	0%	>
	-	0%	>

Groepen aanmaken

Je kunt zelf groepen aanmaken in het studentstudentvolgsysteem. Dit kun je doen door links bovenaan op 'Groepen' te klikken en vervolgens op 'Nieuwe groep toevoegen'.

Alle groepen



Docent > Groepen

Nieuwe groep

Groepsnaam

Test

Groep aanmaken

Vul de groepsnaam in klik op 'Groep aanmaken'. Je voegt de student toe door het invoeren van een studentnummer of e-mailadres. Wil je meerdere studenten toevoegen aan een groep? Voeg dan de studentnummers of e-mailadressen toe, gescheiden door een spatie, of kopieer de gegevens uit een Excelbestand en plak deze in het invulveld. Je kunt alleen studenten toevoegen die gekoppeld zijn aan je hogeschool.

Groepsnaam

Test

Groepsnaam bewerken

Voeg studenten toe aan de groep

Voeg studentnummers of e-mailadressen toe, gescheiden door een spatie.

Voeg hier nummers of e-mailadressen toe

Studenten toevoegen

Studentenlijst

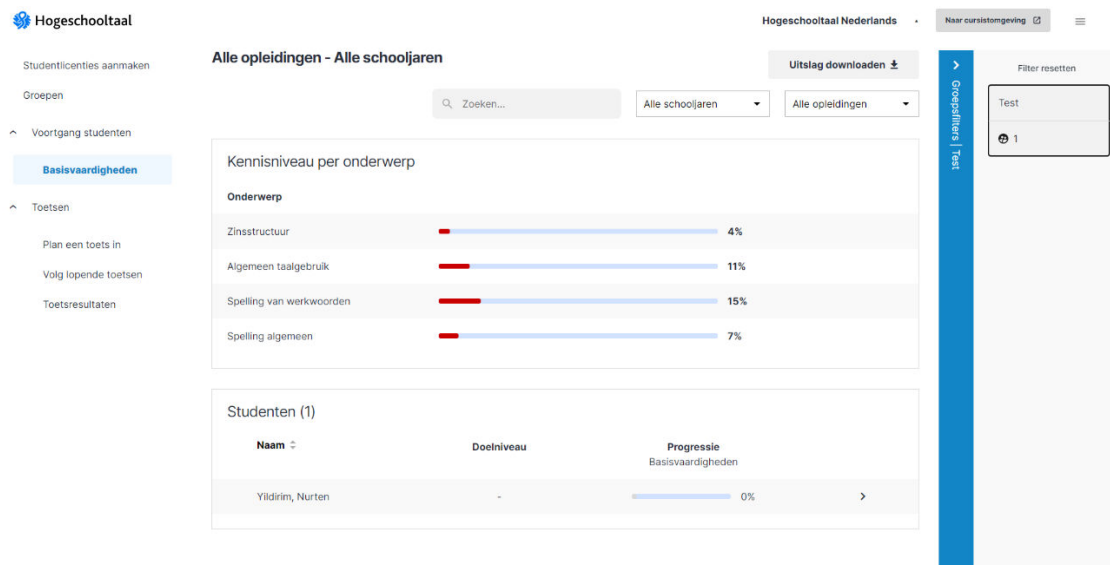
Zoek een student

Nurten Yildirim 1234 nurtenstudent@gmail.com

Lukt het niet om een student toe te voegen? Het kan zijn dat de student geen

account heeft of niet aan de juiste hogeschool is gekoppeld.

Zodra je de groep hebt aangemaakt, ga je naar 'Basisvaardigheden' en klik je op 'Groepsfilter' aan de rechterkant van je scherm. Om de voortgang van de groep te kunnen volgen klik je op de aangemaakte groep.



Bekijk je liever onze instructievideo? Klik dan op het pijltje hieronder:



Groepsysteem instructie



Toetsing

Inplannen toetsen

Klik links in het menu onder het kopje 'Toetsen' op 'plan een toets in'. Hier kun je eenvoudig stap voor stap een toets klaarzetten voor je studenten. Bekijk in onderstaande instructievideo hoe je een toets klaarzet:



Instructievideo: toets inplannen



Na het inplannen van de toets krijg je een bevestigingse-mail. In deze e-mail staat de toetscode van de toets.

Tijdens de toets kun je via 'Volg lopende toetsen' de loggegevens inzien en bekijken welke studenten bezig zijn met de toets. Hier kun je tijdens de toets ook de toetstijd aanpassen.

Bekijk hier [de toetsinstructie voor studenten](#) en de [toetsinstructie voor surveillanten](#).

Toets bewerken

Je kunt achteraf het toetsmoment nog wijzigen. Klik op 'Plan een toets in' voor een overzicht van alle ingeplande toetsen. Klik op het uitklappijltje dat naast de toetscode staat.

Aankomende toetsen

Test HST

4F

27 Jul 2022

11:33 | 60 min

fAHpy7

✓

✓ Summatieve toets

✓ Cumulatief berekenen

Bewerk toets

Let op: alleen de docent die de toets heeft ingepland, kan later nog wijzigingen aanbrengen aan de toets. Onze supportafdeling kan de toetstijd of andere instellingen niet aanpassen.

Fraudemeldingen controleren

Als de vooraf ingestelde beveiligingsvoorwaarden worden overtreden, verschijnt er een melding in het studentvolgsysteem. Controleer na afloop van iedere toets de fraudemeldingen. Dit doe je door onder de knop 'Toetsresultaten' naar de toets te gaan. Vervolgens klik je op '**Naar fraudelogs**'. Onder het kopje 'Mogelijk fraude' vind je alle fraudemeldingen. Dit betekent niet automatisch dat er daadwerkelijk fraude is gepleegd, maar dat er verder onderzoek nodig is.

In [dit artikel](#) op onze supportpagina vind je meer informatie over mogelijke fraudemeldingen,

Resultaten ongeldig verklaren

In het geval van fraude kunnen resultaten ongeldig worden verklaard. De resultaten worden dan niet meer meegenomen in cumulatieve berekeningen. Ongeldig verklaren van een toets doe je door onder de knop 'Toetsresultaten' naar de toets te gaan. Vervolgens zoek je de betreffende student op en klik je op het pijltje achter deze student. Hierna klik je op de knop 'Maak de toets ongeldig'. Het resultaat en eventuele certificaat verdwijnen uit het account van de student. Onder toetsresultaten zie je nu de tekst 'Toets ongeldig verklaard'. Deze handeling kan niet meer teruggedraaid worden.

[Ga naar de toets logs](#)

Maak de toets ongeldig

>	Werkwoordspelling	65%
>	Spelling algemeen	67.5%
>	Zinsstructuur	45%
>	Algemeen taalgebruik	72.5%

Toetsrapportage uitdraaien

Als de gehele toetstijd verstreken is, vind je de rapportage onder het kopje 'Toetsresultaten'. Klik op 'Download rapportage' om de cijferrapportage uit te draaien.

Download rapportage 

Certificering

Als studenten een toets hebben behaald volgens de eisen van Hogeschooltaal, ontvangen ze een officieel Hogeschooltaalcertificaat. Certificaten worden door de docent/toetsorganisatie via het studentvolgsysteem uitgereikt aan studenten.

Als de fraudemeldingen of presentielijsten in orde zijn (zie kopje '[Fraudemeldingen controleren](#)') kun je de certificaten zichtbaar maken in het account van de geslaagde studenten. Klik in het studentvolgsysteem op de knop 'Toetsresultaten', klik de juiste toets aan en klik dan op 'Certificaten uitdelen'.

Vanaf dat moment worden de certificaten gekoppeld aan de accounts van de geslaagde studenten. Ze vinden het digitale certificaat terug in hun eigen account onder het kopje 'Certificaten'.

Test certificaat

Download rapportage 

Naar fraudlogs

Certificaten uitdelen

Contact

Heb je nog vragen, opmerkingen of tips? Neem dan contact op met onze supportafdeling via support-hogeschooltaal@noordhoff.nl. Neem ook een kijkje op [onze supportpagina](#). Hier vind je de antwoorden op de meestgestelde vragen.

